

Số: /PGDDĐT

Lạc Dương, ngày tháng 07 năm 2022

V/v thực hiện chữ ký số trong toàn ngành giáo dục và lưu trữ dữ liệu văn thư trên OneDrive Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Dương.

Kính gửi: Các đơn vị trường trực thuộc.

Căn cứ nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Căn cứ kế hoạch triển khai và thực hiện chuyển đổi số trong ngành giáo dục của huyện Lạc Dương.

Căn cứ buổi tập huấn đối với văn thư nhà trường và chỉ đạo của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lạc Dương ngày 12 tháng 07 năm 2022 về công tác văn thư và phát hành văn bản qua hệ thống Ioffice trong toàn ngành giáo dục huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lạc Dương yêu cầu các đơn vị trường học trên toàn huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 08 năm 2022 tất cả các đơn vị trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lạc Dương phát hành văn bản của cơ quan đơn vị mình bằng hệ thống Ioffice nhằm đảm bảo yêu cầu về hạn chế tối đa văn bản giấy hoặc gửi qua đường email.

- Văn thư tại cơ quan hướng dẫn lại việc cài chữ ký số cho thủ trưởng đơn vị mình theo các hướng dẫn mà Phòng Giáo dục đã triệu tập vào ngày 12/07/2022.

- Nhà trường đẩy mạnh việc sử dụng thông tin điều hành trong hệ thống Ioffice thay cho gửi qua email phòng.

- Văn thư truy cập trang chủ office.com và upload toàn bộ dữ liệu của máy tính liên quan đến công tác văn thư lên hệ thống OneDrive Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Dương đã được cấp tài khoản cho từng trường.

Tất cả nội dung yêu cầu đều phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có chất lượng. Đây cũng là tiêu chí để xét thi đua cuối năm của các nhà trường về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường.

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị bám sát nội dung và thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các nội dung yêu cầu nêu trên.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị gặp khó khăn về cài đặt phần mềm ký số liên hệ **0847.445.445** để được hỗ trợ kịp thời./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thủy**